

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Elyakut İlkokulu/Ortaokulu  
Müdürlüğü

2015-2019  
STRATEJİK  
PLANI

T.C  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
Elyakut İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 58188150-88225234-602/170  
Konu : Stratejik Plan Onay ve Yayım Süreci

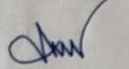
06/11/2015

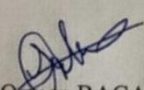
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KASTAMONU

Elyakut İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmış olup, Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği'nde görüşe sunulmuş ve yayıma hazır olduğu anlaşılmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Elyakut İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

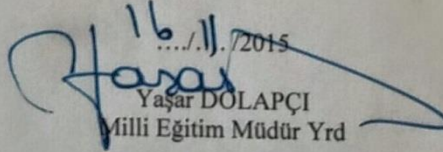
Uygun görüşle arz ederim

  
06/11/2015  
Yaşar Ümit YILMAZ  
Okul Müdürü

  
Ali Osman BACAĞOĞLU  
Okul Aile Birliği Başkanı

OLUR

11367720  
Strateji Geliştirme Hizmetleri  
06 Kasım 2015

  
16/11/2015  
Yaşar DOLAPÇI  
Milli Eğitim Müdür Yrd

Ek: Stratejik Plan (CD ortamında-1 adet)

**Elyakut**  
**İlkokulu/Ortaokulu**  
**Müdürlüğü**  
**2015 - 2019**  
**STRATEJİK PLANI**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Yaşar Ümit YILMAZ  
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	2
GİRİŞ	6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	<b>9</b>
1.1. Amaç	10
1.2. Kapsam	10
1.3. Yasal Dayanak	10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5. Çalışma Takvimi	12
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>14</b>
2.1. Tarihi Gelişim	15
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	17
2.4. Paydaş Analizi	18
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	19
2.5.1. Kurum İçi Analiz	21
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	30
2.5.3. GZFT Analizi	31
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	33
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>34</b>
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	35
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	36
3.5. TEMA 1: KALİTE	37
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	42
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	46
3.8. Eylem Planları	49
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>54</b>
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	55
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>56</b>
5.1. İzleme Raporu	57
5.2. Faaliyet Raporu	57
5.3. Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü	58



**OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

İLİ: KASTAMONU

İLÇESİ: MERKEZ

OKULUN ADI: ELYAKUT İLKOKULU/ORTAOKULU

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

## PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Elyakut Köyü-Aşağı Elyakut Mah.  
MERKEZ/KASTAMONUKURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu 0366 257 67 97

Yönetici

3

0

Faks 0366 257 67 97

Sınıf öğretmeni

1

7

Elektronik Posta Adresi  
İlkokul :725775@meb.k12.tr  
Ortaokul:745481@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

3

10

Web sayfa adresi  
İlkokul : http://elyakutilkokulu.meb.k12.tr/  
Ortaokul: http://elyakutortaokulu.meb.k12.tr/

Rehber Öğretmen

0

0

Öğretim Şekli  
Normal  
( X )İkili  
( )

Memur

1

0

Okulun Hizmete  
Giriş Tarihi 08.09.1993

Yardımcı Personel

3

0

Kurum Kodu  
İlkokul :725775  
Ortaokul:745481

Toplam

11

17

## OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

16

Kütüphane

Var  
( X )Yok  
( )

Kullanılan Derslik Sayısı

14

Çok Amaçlı Salon

Var  
( X )Yok  
( )

Laboratuvar Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var  
( )Yok  
( X )

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Ana sınıfı

0

0

0

1. Sınıf

16

8

24

2. Sınıf

9

19

28

3. Sınıf

15

16

31

4. Sınıf

22

20

42

5. Sınıf

19

13

32

6. Sınıf

15

19

34

7. Sınıf

7

17

24

8. Sınıf

15

18

33

Genel Toplam

118

130

248

# 1. BÖLÜM



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Elyakut İlkokulu-Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yaşar Ümit YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Musa KABAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Murat DEMİR	ÖĞRETMEN
4	Ali Osman BACAĞOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fatih KEKEÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	VEDAT ŞABANO	MÜDÜR YARDIMCISI
2	GÜLCAN YILDIZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
3	SEMA ÜNER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
4	SEVDA MIZRAK	TEKNOLOJİ VE TASARIM
5	AYFER ÖZCAN	SINIF ÖĞRETMENİ
6	DÜRDANE KİBAROĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ
7	ÜMİT CİVELEKOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ
8	ORHAN TULUM	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Elyakut İlkokulu/Ortaokulu'nun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesi – Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi stratejikplanlama37@gmail.com elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

# 2. BÖLÜM



## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

### ELYAKUT İLKOKULU/ORTAOKULU



- \* Okulumuz 1992 yılında yapımına başlanmış olup 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında 8 Eylül itibariyle hizmete açılmıştır. Okulumuz Pilot Uygulamalı Taşıma İlköğretim kapsamı dahilinde olup açılışı itibariyle de 8 yıllık eğitim öğretim uygulandığı okullardandır.
- \* 6287 Sayılı kanun kapsamında 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren İlkokul ve Ortaokul olarak iki farklı okul oluşmuş olup yönetimi tektir. Okulun idaresi ilkokul müdürlüğüne bağlıdır.
- \*Okulumuz 3 katlı olup betonarmedir.1999 yılında yapılan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.
- \*Binamıza 2006 yılında deprem güçlendirmesi yapılmıştır.
- \*Okulumuzun elektrik ve suyu mevcut olup su köy şebekesinden sağlanmaktadır.kanalizasyon sistemi 2012’de köyün kanalizasyon şebekesine bağlanmıştır.
- \*Okulumuz Taşımalı İlköğretim kapsamındadır.
- \* Okulumuz adını yerleşim merkezi olarak kurulmuş olan Elyakut köyünden almaktadır. Okulumuzda karma eğitim yapılmaktadır.
- \*Ayrıca 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuza yemekhane amacıyla yapılan ancak okulumuzdaki derslik yetersizliği sebebi ile 2 katlı bir ek bina inşa edilmiştir. Bu bina alt katta yemekhane, soyunma odası 1 derslik ve üst kat 4 derslik olarak planlanarak yapılmıştır. Okulumuzdaki ilkokulların bir kısmınca kullanılmaya başlanmıştır.



- \*Toplam 16 derslik, Ana sınıfı, bilişim teknolojileri sınıfı, fen ve teknoloji laboratuvarı var olup derslik sınıfı olarak kullanılmaktadır. Müdür odası vardır, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası ve memur odası bulunmaktadır. Ayrıca konferans salonu ve ek binada yemekhane bulunmaktadır.
- \*Okulumuzda görsel eğitim araçları; slayt makinesi, tepegöz, fotokopi makinesi ve bütün sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon makineleri mevcuttur.
- \*Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Memur ve 21 Kadrolu öğretmen vardır. Bilgisayar, müzik öğretmenlerimiz yoktur.



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

### Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

### 2.3.

## 2.4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

### ELYAKUT İLK-ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1</b> <b>Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li></ul>	<p><b>Hizmet-1</b> <b>Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<p><b>Hizmet-2</b> <b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li><li>➤ Kulüp çalışmaları</li><li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li><li>➤ Toplum hizmetleri</li></ul>	<p><b>Hizmet-2</b> <b>Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Derece terfi</li><li>➤ Hizmet içi eğitim</li><li>➤ Özlük hakları</li></ul>
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<p><b>Hizmet-1</b> <b>Müfredatın işlenmesi</b></p>	

### ELYAKUT İLK-ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

S. NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4					

## 2.5.PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Valilik
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

### PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

## 2.6. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### ORGANİZASYON YAPISI

#### 1) Okul Müdürü

Kanun, yönetmelik, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini yürütür, düzene koyar ve denetler.

2) **İlkokul ve Ortaokul Öğretmenler Kurulu:** Okul müdürü, müdür yardımcıları, rehber öğretmen, ilkokul öğretmenleri ve ortaokul öğretmenlerinden oluşur. İl Milli eğitim Müdüründen alınacak onay üzerine yılda en az bir kez toplanır. İhtiyaç duyulan zamanlarda ayrıca toplanabilir. Okulla ilgili ortak sorunlar görüşülür ve l karara bağlanır.

#### 3) Stratejik Plan Üst Kurulu

#### 4) Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

5) **Okul Aile Birliği Genel Kurulu:** Okul yöneticileri, öğretmenler ve bütün öğrenci velilerinden oluşur. Ekim ayı içerisinde olmak üzere yılda bir kez toplanır. Tüzel kişiliği yoktur.

6) **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu:** öğrenci velileri arasından genel kurulca seçilen 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Belli bir toplantı sayısı yoktur. Kurul üyeleri gerekli gördükleri zamanlarda toplanır.

7) **Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu:** Genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur

8) **Okul Kantini Denetim Komisyonu:** Ortaokul müdür yardımcısı, ortaokul fen bilgisi öğretmenleri Okul kantininin her ay denetimini yapar.

9) **Müdür Yardımcısı:** Okul müdürüne bağlı olarak çalışır. Mevzuattan kaynaklanan ve okul müdürünün verdiği görevleri yaparlar

10) **İlkokul Öğretmenleri:** Şubelerinde mevzuata uygun olarak ders okutur ve okulda kurulan kurul ve komisyonlarda yer alırlar. Mevzuattan kaynaklanan görevler ile okul müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirirler. Okul müdürüne karşı sorumludurlar..

11) **Ortaokul Öğretmenleri:** Mevzuata uygun olarak ders okutur ve okulda kurulan kurul ve komisyonlarda yer alırlar. Mevzuattan kaynaklanan görevler ile okul müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirirler. Okul müdürüne karşı sorumludurlar.

12) **Yardımcı Hizmetliler:** Okulun her türlü temizlik işlerini nöbetçi öğretmen, müdür yardımcıları ve okul müdürüne sorumlu olarak yerine getirirler.

13) **İlkokul/Ortaokul Öğretmenler Kurulu:** Okul müdürü, müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve ilkokul öğretmenlerinden oluşur. Eğitim öğretim Yılı başında, ikinci dönem başında ve sene sonunda olmak üzere en az 3 defa toplanır. Ayrıca gerekli görülen zamanlarda toplanır.

14) **İlkokul/Ortaokul Zümre Öğretmenler Kurulu:** Müdür yardımcısının başkanlığında aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve alan öğretmenlerinden oluşur. Sene başında ortasında ve sonunda olmak üzere yılda 3 kez toplanır. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda toplanır.

15) **İlkokul/Ortaokul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi:** Okuldaki psikolojik danışma hizmetlerini psikolojik danışman(rehber öğretmen) aracılığıyla yürütür. Serviste görevli rehber öğretmen mevzuattan kaynaklanan görevleri yapar. Okul müdürüne karşı sorumludur.

16) **İlkokul/Ortaokul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu:** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini planlar, eş güdümü ve kurum içindeki iş birliğini sağlar. Okul müdürü, müdür yardımcısı, Okul Rehber öğretmeni,1.,2.,3. ve 4.. Sınıf sınıf rehber öğretmenleri(), okul aile birliği temsilcisi () ile okul öğrenci temsilcisinden oluşur. Yılda 3 defa toplanır. Ayrıca gerektiğinde toplanır.

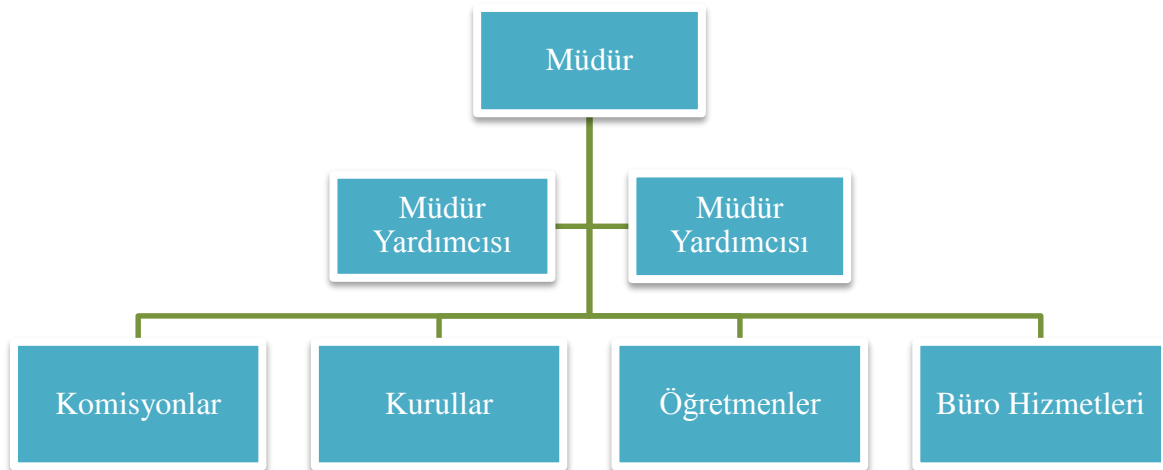
17) **İlkokul/Ortaokul Öğrenci Kurulu:** Öğrenciler tarafından seçilen başkan, ikinci başkan ile tüm şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bir öğretmen rehberlik eder. Gerektiği kadar toplanır.

18) **İlkokul/Ortaokul Öğrenci Meclisi:** Meclis Başkanı ve şube temsilcilerinden oluşur. Gerektiği kadar toplanır.

- 19) **İlkokul/Ortaokul Sosyal Etkinlikler Kurulu:** Müdür yardımcısı, danışman öğretmenlerin aralarından seçtikleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin kendi aralarından seçtikleri üç öğrenci ve okul aile birliğinden seçilen 2 veliden oluşur. Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti faaliyetlerini koordine eder.
- 20) **\*-\*Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü:** Danışman öğretmene, sosyal etkinlikler kuruluna ve okul müdürüne karşı sorumludur. Kulüp rehber öğretmenleri ile kulübe seçilen öğrencilerden oluşur.. Çalışma alanıyla ilgili sosyal etkinlikleri planlar ve yürütür. Kendilerine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak okulda yapılacak etkinlikleri gerçekleştirir.
- 21) **\*-\*Sivil Savunma Kulübü:** Danışman öğretmene, sosyal etkinlikler kuruluna ve okul müdürüne karşı sorumludur. Kulüp rehber öğretmenleri ile kulübe seçilen öğrencilerden oluşur.. Çalışma alanıyla ilgili sosyal etkinlikleri planlar ve yürütür Kendilerine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak okulda yapılacak etkinlikleri gerçekleştirir.
- 22) **\*-\*Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü:** Danışman öğretmene, sosyal etkinlikler kuruluna ve okul müdürüne karşı sorumludur. Kulüp rehber öğretmenleri ile kulübe seçilen öğrencilerden oluşur.. Çalışma alanıyla ilgili sosyal etkinlikleri planlar ve yürütür. Kendilerine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak okulda yapılacak etkinlikleri gerçekleştirir.
- 23) **\*-\*Spor Kulübü:** Danışman öğretmene, sosyal etkinlikler kuruluna ve okul müdürüne karşı sorumludur. Kulüp rehber öğretmenleri ile kulübe seçilen öğrencilerden oluşur.. Çalışma alanıyla ilgili sosyal etkinlikleri planlar ve yürütür. Kendilerine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak okulda yapılacak etkinlikleri gerçekleştirir.
- 24) **\*-\*Satranç Kulübü:** Danışman öğretmene, sosyal etkinlikler kuruluna ve okul müdürüne karşı sorumludur. Kulüp rehber öğretmenleri ile kulübe seçilen öğrencilerden oluşur.. Çalışma alanıyla ilgili sosyal etkinlikleri planlar ve yürütür. Kendilerine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak okulda yapılacak etkinlikleri gerçekleştirir.
- 25) **\*-\*Yeşilay Kulübü:** Danışman öğretmene, sosyal etkinlikler kuruluna ve okul müdürüne karşı sorumludur. Kulüp rehber öğretmenleri ile kulübe seçilen öğrencilerden oluşur.. Çalışma alanıyla ilgili sosyal etkinlikleri planlar ve yürütür. Kendilerine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak okulda yapılacak etkinlikleri gerçekleştirir.
- 26) **\*-\*Mesleki Tanıtım Kulübü:** Danışman öğretmene, sosyal etkinlikler kuruluna ve okul müdürüne karşı sorumludur. Kulüp rehber öğretmenleri ile kulübe seçilen öğrencilerden oluşur.. Çalışma alanıyla ilgili sosyal etkinlikleri planlar ve yürütür. Kendilerine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak okulda yapılacak etkinlikleri gerçekleştirir.
- 27) **\*-\*Çocuk Hakları ve Özel Eğitim Kulübü:** Danışman öğretmene, sosyal etkinlikler kuruluna ve okul müdürüne karşı sorumludur. Kulüp rehber öğretmenleri ile kulübe seçilen öğrencilerden oluşur.. Çalışma alanıyla ilgili sosyal etkinlikleri planlar ve yürütür. Kendilerine verilen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak okulda yapılacak etkinlikleri gerçekleştirir.
- 28) **\* İlkokul/Ortaokul Okul Gelişim Yönetim Ekibi:** Müdür yardımcısı ile öğretmenler kurulunda belirlenen iki öğretmenden oluşur. Gerekli görülen zamanlarda toplanır. Okulun gelişimini plânlamak, plânlanan çalışmaları uygulamak çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürütür.
- 29) **\*Değerler Şehri Kastamonu Projesi Ekibi:** Okul proje sorumlusu ile iki öğretmenden oluşur. Proje ile ilgili çalışmaları yürütür. Gerektiği kadar toplanır.
- 30) **\*Kastamonu'yla Okumak Projesi Ekibi:** Okul proje sorumlusu ile iki öğretmenden oluşur. Proje ile ilgili çalışmaları yürütür. Gerektiği kadar toplanır.
- 31) **\*Eğitimde Fark Oluşturanlar Projesi Ekibi:** Okul proje sorumlusu ile iki öğretmenden oluşur. Proje ile ilgili çalışmaları yürütür. Gerektiği kadar toplanır.
- 32) **\*Kurum Kültürü ve Kurumsal Etkinlik Projesi Ekibi:** Okul proje sorumlusu ile üç öğretmenden oluşur. Proje ile ilgili çalışmaları yürütür. Gerektiği kadar toplanır.

- 33) İlkokul/Ortaokul Yayınlanacak ve Seçilecek Eserler İnceleme Komisyonu:** Müdür yardımcısı, 1 sınıf öğretmeni, İngilizce öğretmeni .Okulda yayınlanacak her türlü eserin incelemesini yapar. Gerektiği kadar toplanır.
- 34) İlkokul/Ortaokul Dyn-EdFormatörü:** DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin ilkokulda verimli kullanılması için gerekli tüm iş ve işlemleri yapar. Okul müdürüne karşı sorumludur.
- 35) Satın Alma Komisyonu:** Okul müdürü, 3 sınıf öğretmeni oluşur
- 36) Muayene ve Kabul Komisyonu:** Okul müdürü, 3 sınıf öğretmeni oluşur
- 37) Okul Sütü Komisyonu:** Müdür yardımcısı, 1 öğretmen ve 1 memur dan oluşturulmaktadır. okullarda dağıtılan okul sütünün teslim alınması, depolanması, dağıtılması ve e-okul sistemine işlenmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirir. Gerektiği kadar toplanır.
- 38) İlkokul/Ortaokul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu:** Ortaokul müdür yardımcısının başkanlığında, iki şube rehber öğretmeni, okul aile birliği başkanı ile öğrenci kurulu başkanından oluşur. Gerektiği kadar toplanır.
- 39) Okul Bilişim Teknolojisi Rehber Öğretmeni:** Bilişim teknolojisi sınıfları ile ilgili her türlü projenin, bilgisayar destekli eğitimin yürütülmesinden okul müdürüne karşı sorumludur.
- 40) Ortaokul Öğretmenler Kurulu:** Okul müdürü, müdür yardımcısı, ve Ortaokul öğretmenlerinden oluşur. Eğitim öğretim Yılı başında, ikinci dönem başında ve sene sonunda olmak üzere en az 3 defa toplanır. Ayrıca gerekli görülen zamanlarda toplanır.
- 41) Ortaokul Şube Öğretmenler Kurulu:** Müdür yardımcısının başkanlığında, aynı şubede ders okutan öğretmenlerden oluşur. Birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin ikinci haftasında ve yıl sonunda toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanır.
- 42) Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Komisyonu:** Müdür yardımcısı ve 2 öğretmenden oluşur. Parasız yatılılık ve bursluluk sınavı ile ilgili okul müdürlüğünün yapması gereken iş ve işlemleri yapar. Gerektiği kadar toplanır.

### 2.5.1. Kurum İçi Analiz



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>Kurul/Komisyon Adı</b>	<b>Görevleri</b>
İlkokul ve Ortaokul Öğretmenler Kurulu	Görevler “Organizasyon Yapısı” bölümünde açıklanmıştır.
Stratejik Plan Üst Kurulu	11
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	11
Taşıma komisyonu	11
Okul Aile Birliği Genel Kurulu	11
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	11
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	11
Okul Kantini Denetim Komisyonu	11
İlkokul/Ortaokul Öğretmenler Kurulu	11
İlkokul Zümre Öğretmenler Kurulu	11
İlkokul/Ortaokul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	11
İlkokul/Ortaokul Öğrenci Kurulu	11
İlkokul/Ortaokul Öğrenci Meclisi	11
İlkokul/Ortaokul Sosyal Etkinlikler Kurulu	11
İlkokul/Ortaokul Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	11
İlkokul/Ortaokul Sivil Savunma Kulübü	11
İlkokul/Ortaokul Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	11
İlkokul/Ortaokul Spor Kulübü	11
İlkokul/Ortaokul Satranç Kulübü	11
İlkokul/Ortaokul Yeşilay Kulübü	11
İlkokul/Ortaokul Mesleki Tanıtım Kulübü	11
İlkokul/Ortaokul Çocuk Hakları ve Özel Eğitim Kulübü	11
İlkokul Şube Öğretmenler Kurulu	11
İlkokul/Ortaokul Okul Gelişim Yönetim Ekibi	11
İlkokul/Ortaokul Değerler Şehri Kastamonu Projesi Ekibi	11
İlkokul/Ortaokul Kastamonu’yla Okumak Projesi Ekibi	11
İlkokul/Ortaokul Eğitimde Fark Oluşturanlar Projesi Ekibi	11
İlkokul/Ortaokul Kurum Kültürü ve Kurumsal Etkinlik Projesi Ekibi	11
İlkokul/Ortaokul Yayınlanacak ve Seçilecek Eserler İnceleme Komisyonu	11
İlkokul/Ortaokul Satın Alma Komisyonu	11
İlkokul/Ortaokul Muayene ve Kabul Komisyonu	11
Okul Sütü Komisyonu	11
Ortaokul Şube Öğretmenler Kurulu	11
İlkokul/Ortaokul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	11
Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Komisyonu( Ortaokul)	11

## İnsan Kaynakları

### KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle		
	Kişi Sayısı		
Ön Lisans	0		
Lisans	3		
Yüksek Lisans	0		
TOPLAM	3		

#### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	2	0	2
40-50	1	0	1
50+...	-	-	-
TOPLAM	3	0	3

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	2	0	2
16-20 Yıl	-	-	-
21+ Yıl	1	0	1
TOPLAM	3	0	3

#### İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2014 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	3	0	3
2-4	-	-	-
5-8	-	-	-
8 ve üzeri	-	-	-
TOPLAM	3	0	3



## ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	7	8
2	Türkçe Öğretmeni	1	1	2
3	Matematik Öğretmeni	0	2	2
4	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0	2	2
5	İngilizce Öğretmeni	0	2	2
6	Din Kül. Ve Ah. Bil. Öğrt.	1	0	1
7	Bilgisayar Öğretmeni	0	0	0
8	Beden Eğitimi ve Spor Öğrt.	1	0	1
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	1	1
10	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	1
11	Müzik	0	0	0
12	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	0	1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>17</b>	<b>21</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	1	4	5
30-40	1	10	11
40-50	1	3	4
50+...	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>21</b>

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	1
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>

### Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2014 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	0	3	3
2-4	4	9	13
5-8	0	2	2
8 ve üzeri	0	3	3
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>21</b>

## DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	LİSE		1
2	Hizmetli	1	0	ÜNİVERSİTE	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	LİSE	3	1
4	Sigortalı İşçi	1	0	LİSE	1	1
TOPLAM		4	0			4

### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	248	21	0	0	2	0

## Teknolojik Düzey

### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	25	35	0
Yazıcı	3	4	5	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	12	14	16	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Kamera	4	5	7	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	2

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	0
Yemekhane	✓		1	0
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		0
Spor Alanları		X		1
Kantin	✓		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	0
Atölyeler		X		1
Bölmelere Ait Depo		X		1
Bölüm Laboratuvarları		X		1
Bölüm Yönetici Odaları	✓		2	0
Bölüm Öğrt. Odası	✓		1	0
Teknisyen Odası	✓		1	0
Bölüm Dersliği	✓		7	0
Arşiv	✓		1	0
.....				

## Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	4616	4000	4000	4000	4000	4000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
<b>TOPLAM</b>	4616	4000	4000	4000	5000	5000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3000		2000		325
Küçük onarım		1000		1000		500
Bilgisayar harcamaları		1.385		1000		200
Büro malz. harcamaları		500		100		50
Telefon		0		0		0
Yemek	5.325.51	0	2.939.00	0	500	0
Sosyal faaliyetler		500		100		0
Kırtasiye		0.74		171.77		50.63
Vergi harç vs		0		0		0
.....						
<b>GENEL</b>	<b>5.325.51</b>	<b>6.385.74</b>	<b>2.939.00</b>	<b>4.371.77</b>	<b>500</b>	<b>1.125.63</b>

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2105)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
21	148	127	275	13,095

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	146	140	143	140	158	120
Toplam Öğrenci Sayısı	286		283		278	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
16	18	20	14	13	14

TEOG SINAVINA İLİŞKİN TABLO						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	9	17	15	21	19	20
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	26		36		39	
Okul Adı	DERSLER					
OKUL ADI	Türkçe	Matematik	Fen Ve Teknoloji	İngilizce	Din Kültürü ve Ahl. Bilgisi	İnk. Tarihi

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2030	730	1300

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	80	60
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	90	63
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	230
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Voleybol Alanı	12	160
Ağaçlık Alan	30	1200
Diğer		

## 2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

### 2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	• Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
	• Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
2. Tema: Kapasite	• Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
	• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
3. Tema: Erişim	• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
	• Sınıf mevcutlarının uygun olması.

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	• Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması.
2. Tema: Kapasite	• Ana sınıfının olmaması.
	• Okulun gelirinin olmaması.
	• Yardımcı personel olmaması.
	• Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
	• Temizlik sorununun olması.
	• Okulda sınıf yetersizliğinin olması.
3. Tema: Erişim	• Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
	• Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı



Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	• Öğretmen-öğrenci iletişimin iyi olması.
	• Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
2. Tema: Kapasite	• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
	• Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
3. Tema: Erişim	Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması.

Tehditler	
1. Tema: Kalite	• Okulun taşınmalı olması nedeniyle okul sonrası etkinliklerin gerçekleştirilememesi.
	• Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
2. Tema: Kapasite	• Velilerin ekonomik destek vermemesi.
	• Mali kaynak bulunamaması.
3. Tema: Erişim	• Velilerin çocuklarının okula gitmesi konusunda duyarsız olması.

## 2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Elyakut İlkokulu/Ortaokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
<b>1. Tema: Kalite</b>	1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.
	2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
	3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
<b>2. Tema: Kapasite</b>	1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
	2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni, temizlik sorunu vb.) eksikliğinin olması.
	3- Okulun gelirinin olmaması.
<b>3. Tema: Erişim</b>	1. Velilerin ekonomik durumu olanların destek vermemesi.
	2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
	3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
	4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

# 3. BÖLÜM



## GELECEĞE YÖNELİM

### 3. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### 3.1. MİSYON:

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

##### 3.2. VİZYON:

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

##### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

### 3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>AMAÇ 1:</b> Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek
		<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		<b>Stratejik Hedef 1.4.</b> Öğrencilerin Dynet programından etkin yararlanmalarını sağlamak.
		<b>Stratejik Hedef 1.5.</b> Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
<b>TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>AMAÇ 2:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Okulun dış ve iç görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Koridoru ve merdivenleri yeniden düzenlemek
		<b>Stratejik Hedef 2.4.</b> Okulun daha temiz ve sıhhi olmasını sağlamak.
<b>TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>AMAÇ 3:</b> Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		<b>Stratejik Hedef 3.3.</b> Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.4.</b> Ev ziyaretleri yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.5.</b> Öğrencilerin devamsızlıklarını en aza indirmek.

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.						
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	8	9	10	10	10
<b>1.1.2.</b>	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	12	12	12	12	12
<b>1.1.3.</b>	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	3	4	4	5	5
<b>1.1.4.</b>	7.sınıf öğrencilerinin seminere katılımı	24	34	32	43	30
<b>1.1.5</b>	8.sınıf öğrencilerinin seminere katılımı	33	24	34	32	43
<b>1.1.5</b>	Öğrencilere bilgilendirme toplantısı sayısı.	4	4	4	4	4
<b>Stratejiler:</b>						
1. Farklı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlamak						
2. Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etmek						
3. Başarıyı arttıracak ödüllerin verilmesi ve öğrencinin motive edilmesi.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Yaşar Ümit YILMAZ	Ocak 2015- Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Yaşar Ümit YILMAZ	Ocak 2015- Ocak2016	1000	1000	1000	1500	1500	6000
Ders konularını somutlaştırışı materyal zenginliği	Yaşar Ümit YILMAZ	Ocak 2015- Ocak2016	500	500	500	600	600	2700

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.						
<b>Stratejik Hedef 1.2.</b>	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	2	2	2	2	2
<b>1.1.2.</b>	Okulla iletişimi artan veli sayısı	25	25	30	35	40
<b>1.1.3.</b>	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	15	20	20	30	30
<b>1.1.4.</b>	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	10	10	15	15	15
<b>1.1.5</b>	Öğrencilere özgüven ve sorumluluk üzerine yapılan rehberlik toplantı sayısı.	4	4	4	4	4
<b>Stratejiler:</b>						
1. Okul, aile ve öğrenci arasında ki iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak						
2. Özgüven ve sorumluluk üzerine yapılan rehberlik toplantı sayısı arttırmak ve motivasyon sağlamak.						
3.Veli ziyaret ve veli görüşme sayılarını arttırmak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Yaşar Ümit YILMAZ	Ocak 2015-Ocak2016	200	200	250	250	300	1200
Okul, aile ve öğrenci arasında ki iletişimi artırıcı çalışmalar.	Yaşar Ümit YILMAZ	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	200	200	400	1000
Veli eğitim çalışmaları	Yaşar Ümit YILMAZ	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	200	200	200	800
Veli ziyaretleri çalışması	Yaşar Ümit YILMAZ	Ocak 2015-Ocak2016	200	300	300	300	300	1400

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.						
<b>Stratejik Hedef 1.3.</b>	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.3.1.</b>	Ders başarısını artırıcı ders katılımı semineri	2	2	2	2	2
<b>1.1.2.</b>	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	20	20	25	35	40
<b>1.1.3.</b>	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	10	10	10	10	10
<b>1.1.4.</b>	Ders katılımını teşvik edici çalışmalar.	10	10	10	10	10
<b>Stratejiler:</b>						
1. Derse aktif olarak katılımının faydaları anlatılarak katılımı arttırmak.						
2. Yıl içinde başarısını arttıran öğrencilerin ödüllendirilmesi.						
3. Ders konularını somutlaştırışı materyalle zenginleştirerek öğrenciyi aktif hale getirmek.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (TL)
Ders katılımını ödüllendirmek.	Tüm Öğretmenler	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Ders katılımını artırıcı ders içi yarışmalar.	Tüm Öğretmenler	Ocak 2015-Ocak2016	10	10	10	10	10	50
Ders konularını somutlaştırışı materyal zenginliği	Tüm Öğretmenler	Ocak 2015-Ocak2016	200	200	200	200	200	500



### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.						
<b>Stratejik Hedef 1.4.</b>	Öğrencilerin Dynet programından etkin yararlanmalarını sağlamak.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.3.1.</b>	DynEd sistemine dahil edilen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100
<b>1.1.2.</b>	DynEd sistemini kullanan öğrenci oranı (%)	30	35	45	55	70
<b>Stratejiler:</b>						
1. DynEd sisteminin tanıtımı yapılarak, faydalarının anlatılması.						
2. Veli görüşmeleri yapılarak evde DynEd kullanımını arttırmak.						
3. Bt sınıfını DynEd kullanımın için sürekli olarak açık tutmak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
DynEd kullanımını arttırmak için öğrencileri ödüllendirmek.	Okulumuz İngilizce Öğretmenleri	Ocak 2015- Ocak2016	50	100	100	100	250	600
DynEd sisteminin evde kullanılmasını arttırmak.	Okulumuz İngilizce Öğretmenleri	Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
DynEd kullanımının faydalarını anlatan broşür ve tanıtımlar yapmak.	Okulumuz İngilizce Öğretmenleri	Ocak 2015- Ocak2016	50	50	50	50	50	50

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.						
<b>Stratejik Hedef 1.5.</b>	Ders konularını somutlaştırışı materyal hazırlamak.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.3.1.</b>	Öğretmenlerin Her ders için hazırladığı materyal sayısı	20	25	30	35	40
<b>1.1.2.</b>	Her ders için öğrencilerin hazırladığı materyal sayısı.	20	25	30	35	40
<b>1.1.3.</b>	Her ders için temin edilen materyal sayısı.	20	25	30	35	40
<b>Stratejiler:</b>						
1. Öğretmenlerin dersi somutlaştırışı materyallerle derse girmesini sağlamak.						
2. Öğrencilerin derse hazırlıklı gelmesini sağlamak.						
3. Okul olarak sınıfların materyal teminini sağlamak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Öğretmenlerin ders için materyal hazırlamasına imkan ve olanak sağlamak	Tüm Öğretmenler	Ocak 2015- Ocak2016	200	200	200	200	200	1000
Öğrencilerin derse hazırlıklı gelmesini sağlamak amaçlı konuyla ilgili ödev ve projeler verilmesi.	Tüm Öğretmenler, Öğrenciler	Ocak 2015- Ocak2016	10	10	10	10	10	50
Okul idaresi olarak derslerde eksik olan materyallerinin temin çalışmaları.	Tüm Öğretmenler, Okul İdaresi	Ocak 2015- Ocak2016	200	200	200	200	200	1000

### 3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.						
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	1. Okulun dış ve iç görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni ve tuvaletler vb.) eksikliklerini gidermek.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Okulda yapılan dış düzenleme çalışmaları sayısı.	5	5	5	5	5
<b>1.1.2.</b>	Okulda yapılan iç düzenleme çalışmaları sayısı.	5	5	5	5	5
<b>1.1.3.</b>	Okulda yapılan dış ve iç düzenleme çalışmaları için kurumlara yapılan başvuru sayısı.	5	5	5	5	5
<b>Stratejiler:</b>						
1. Okulda yapılması gereken dış düzenleme çalışmalarının tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması.						
2. Okulda yapılması gereken iç düzenleme çalışmalarının tespit edilerek çalışmaların tamamlanması.						
3. Okulda yapılacak dış ve iç düzenleme çalışmaları için yardım alınacak kurum, kuruluşlar ve kişilerle irtibata geçmek.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Öğrencilerle birlikte okul bahçesinin düzenlemek.	Öğretmen ve öğrenciler	Ocak 2015- Ocak2016	250	250	250	250	250	1250
Yapılacak olan iç ve dış onarımlar için kurum ve kişilerle irtibata geçmek.	Okul İdaresi	Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
Okul iç ve dış görüntüsünü okul, Aile ve Öğrenci işbirliği ile güzelleştirmek.	Okul, Aile ve Öğrenci	Ocak 2015- Ocak2016	100	100	100	100	100	500

### 3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.						
<b>Stratejik Hedef 2.2.</b>	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%)	60	60	60	80	90
<b>1.1.2.</b>	FATİH altyapısını etkin kullanan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı (%)	20	20	20	20	20
<b>1.1.3.</b>	Yenilenen sınıf araç gereç(sıra, masa, panolar ve sınıfın boyası vb.) sayısı	0	30	40	50	60
<b>Stratejiler:</b>						
1. Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmasını desteklemek						
2. Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-powerpoint-paint-sunu hazırlama-resim biçimlendirme-video hazırlama ve düzenleme programlarını kullanan öğretmen sayısı plan dönemi sonuna kadar tamamlamak						
3. Sınıf içinde kullanılan araç gereçlerin (sıra, masa, panolar ve sınıfın boyası vb.) yenilenmesini sağlamak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin konularına hâkim olacak kur ve seminerlere katılımını sağlamak.	Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi	Ocak 2015- Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Tüm Öğretmenlerin Akıllı tahta kullanmasını sağlamak.	Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi	Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
İl milli eğitim müdürlüğü ile iletişime geçilerek sınıf içi araç gereçlerin(sıra, masa, panolar ve sınıfın boyası vb.) yenilenmesini sağlamak	Okul İdaresi	Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0

### 3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.						
<b>Stratejik Hedef 2.3.</b>	Koridoru ve merdivenleri yeniden düzenlemek.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Koridorda yapılan düzenleme sayısı.	5	5	5	5	5
<b>1.1.2.</b>	Merdivenlerde yapılan düzenleme sayısı.	5	5	5	5	5
<b>Stratejiler:</b>						
1. Koridorların boyasının ve panolarının yenilenmesi.						
2. Merdivenlerin yenilenmesi						
3. Koridorlarda ve merdivenlerde oluşan görüntü kirliliği yapan bölümlerin düzeltilmesi						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
İl milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, koridorların için gerekli olan boya ve onarımları temin etmek.		Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
İl milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, merdivenleri için gerekli olan boya ve onarımları temin etmek.		Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
Öğretmen ve öğrencilerle birlikte koridor ve merdivenlerin güzelleştirilmesi.		Ocak 2015- Ocak2016	200	200	200	200	200	1000

### 3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.						
<b>Stratejik Hedef 2.4.</b>	Okulun daha temiz ve sıhhi olmasını sağlamak.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Temizlik için alınan malzeme sayısı	50	50	50	50	50
<b>1.1.2.</b>	Sağlık için alınan malzeme	10	10	10	10	10
<b>1.1.3.</b>	Okulda çalışan hizmetli sayısı	4	4	4	4	4
<b>1.1.4.</b>	Okulumuzda temizlik ve sağlık için asılan broşür ve tanıtımlar.	2	2	2	2	2
<b>Stratejiler:</b>						
1. Okulumuzda temizliğin sağlanması için gerekli olan çalışanı temin etmek.						
2. Okulumuzda temizliğin sağlanması için gerekli olan temizlik ve sağlık malzemesi temin etmek.						
3. Okulumuzda temizlik ve sağlık için broşür ve afişler asılması.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Okulumuz için gerekli olan hizmetli için İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile gerekli olan yazışmaları yapmak.		Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
Okulumuz için gerekli olan temizlik ve sağlık malzemelerin Okul-aile birliği tarafından teminini sağlamak.		Ocak 2015- Ocak2016	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Temizlik ve sağlığın önemini anlatan resim, şiir, afiş yarışmalarının yapılması.		Ocak 2015- Ocak2016	50	50	50	50	50	250

### 3.7. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.						
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Yıl içinde yapılan veli toplantı sayısı.	4	4	4	4	4
<b>1.1.2.</b>	Yıl içinde yapılan veli görüşme sayısı.	50	50	50	50	50
<b>Stratejiler:</b>						
1. Velilerle toplantı tarihi ve saati konusunda da sürekli işbirliği sağlamak						
2. Velilerle toplantı haricinde okula gelebilecekleri konusunda teşvik etmek.						
3.Okul-Veli- Öğrenci üçgeninin önemini anlatmak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (TL)
Veli toplantı tarih ve saatlerini veliler için en uygun saatte yapmak.		Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
Veli toplantılarında velilere küçük ikramlarda bulunmak.		Ocak 2015- Ocak2016	200	200	200	200	200	1000
Veli toplantı duyurularını telefonda bire bir görüşerek davet etmek.		Ocak 2015- Ocak2016	200	200	200	200	200	1000

### 3.7. TEMA 3: ERİŞİM

#### TEMA 3: ERİŞİM

##### STRATEJİK AMAÇ 3:

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.** Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.

##### Performans Göstergeleri:

		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Seminer verilen veli sayısı.	60	60	70	70	80
1.1.2.	Seminer verilen öğrenci sayısı	250	250	250	250	250

##### Stratejiler:

1. Rehberlik ve Araştırma Müdürlüğü ile iletişime geçilerek alanında uzman kişilerce velilere seminer düzenleme talebinde bulunmak.

2. Rehberlik ve Araştırma Müdürlüğü ile iletişime geçilerek alanında uzman kişilerce öğrencilere seminer düzenleme talebinde bulunmak.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (TL)
Resmi kurum ve kuruluşlarla yazışmalarda bulunularak, okulumuzda öğretmen, öğrenci ve velilere seminerler düzenlemek	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Ocak 2015- Ocak 2016	100	100	100	100	100	500

### 3.7. TEMA 3: ERİŞİM

#### TEMA 3: ERİŞİM

##### STRATEJİK AMAÇ 3:

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.

##### Performans Göstergeleri:

		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Yıl içinde yapılan veli toplantısı					
1.1.2.	Yıl içinde yapılan veli görüşme sayısı.					

##### Stratejiler:

1. Velileri okulumuza davet ederek okulun gezdirilerek ihtiyaçlarının söylenmesi..

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (TL)
Velileri okulumuza davet ederek okulumuzun gider ve gelirlerinin ve ihtiyaçlarının velilere söylenmesi.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Ocak 2015- Ocak 2016	0	0	0	0	0	0
Okulla ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının velilere ulaştırılması.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Ocak 2015- Ocak 2016	50	50	50	50	50	250



### 3.7. TEMA 3: ERİŞİM

#### TEMA 3: ERİŞİM

**S. AMAÇ 3:** Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.4.** Ev ziyaretleri yapmak.

#### Performans Göstergeleri:

		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Yıl içinde yapılan ev ziyareti sayısı.					

#### Stratejiler:

1. Sene başı Öğretmenler Kurulu toplantısında ev ziyaretleri yapılacak tarih ve kişileri tespit etmek.
2. Öğretmenlerin ev ziyaretlerini desteklemek.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (TL)
Okulumuzda ev ziyaretleri yapacak ekibin oluşturulması ve bu ekibin başkanlığında düzenli ev ziyaretleri yapmak.	Tüm Öğretmeler Okul İdare	Ocak 2015- Ocak2016	500	500	500	500	500	2500
Yapılacak olan ev ziyaretlerini sene başında planlamak ve uygulamak.	Tüm Öğretmeler Okul İdare	Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0

### 3.7. TEMA 3: ERİŞİM

#### TEMA 3: ERİŞİM

**S. AMAÇ 3:** Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.5.** Öğrencilerin devamsızlıklarını en aza indirmek.

#### Performans Göstergeleri:

		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	15	10	10	10	10
1.1.2.	10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	5	5	5	5	5
1.1.3.	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı	0	0	0	0	0

#### Stratejiler:

1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak
2. Rehberlik servisinin ve veya sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık olgusunu anlatmak.
3. Öğrencinin Devamsızlık yapma nedenlerini bulmak ve sorunu yok etmek.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (TL)
Devamsızlık yapan öğrencilerin gün içinde velisi hemen telefonla aranması ve devamsız nedeninin öğrenilmesi.	Tüm Öğretmeler Okul İdare	Ocak 2015- Ocak2016	50	50	50	50	50	250
Devamsızlık yapan öğrenciye ev ziyaretleri yapılması.	Tüm Öğretmeler Okul İdare	Ocak 2015- Ocak2016	200	200	200	200	200	200











# 4. BÖLÜM



# MALİYETLENDİRME

#### 4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

##### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	<b>16350</b>
	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	9200
	<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek	3400
	<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	1050
	<b>Stratejik Hedef 1.4.</b> Öğrencilerin Dynet programından etkin yararlanmalarını sağlamak.	650
	<b>Stratejik Hedef 1.5.</b> Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	2050
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	<b>13500</b>
	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	1750
	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	500
	<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Koridoru yeniden düzenlemek	1000
	<b>Stratejik Hedef 2.4.</b> Okulun daha temiz ve sıhhi olmasını sağlamak.	10250
TEMA 3: ERİŞİM	<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	<b>5700</b>
	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	2000
	<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	500
	<b>Stratejik Hedef 3.3.</b> Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	250
	<b>Stratejik Hedef 3.4.</b> Ev ziyaretleri yapmak.	2500
	<b>Stratejik Hedef 3.5.</b> Öğrencilerin devamsızlıklarını en aza indirmek.	450
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>35550</b>



# 5. BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

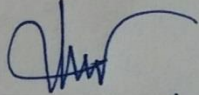
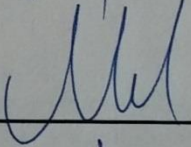
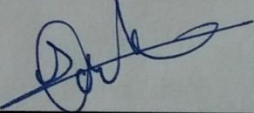
#### ELYAKUT İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
<b>İzleme</b>	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
<b>Değerlendirme</b>	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

### 5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2015 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yaşar Ümit YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Musa KABAL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Murat DEMİR	ÖĞRETMEN	
4	Ali Osman BACAĞOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Fatih KEKEÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	